

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ÖAW), der größten außeruniversitären Trägereinrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist in der Abteilung Bau und Facility Management eine Positionen als

JUNIOR FACILITY MANAGER/IN (W/M) (im Ausmaß von 40 Wochenstunden)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Instandhaltung/Störungsbehebung der ÖAW Liegenschaften
- Gesamtheitliche Verwaltung der ÖAW Liegenschaften
- Kostenverfolgung
- Betreuung CAFM
- Schlüsselmanagement

Ihr Profil

- abgeschlossene technische Ausbildung (HTL oder höherwertig) im Bereich Bautechnik oder Facility Management.
- mindestens 2jährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnis der relevanten Gesetze, Verordnungen, Normen und Vorschriften (Arbeitssicherheit, Brandschutz, Hygiene)
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hands on Mentalität
- hohe Affinität zu Technik bzw. EDV/IT (MS Office, CAD und CAFM)
- strukturierte, verlässliche, selbstorganisierte Arbeitsweise
- engagierte, flexible und verantwortungsbewusste Persönlichkeit
- Durchsetzungsfähigkeit und Reisebereitschaft

Unser Angebot

- Ein herausforderndes, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer der traditionsreichsten wissenschaftlichen Einrichtungen Österreichs (www.oeaw.ac.at)
- Zentrale Innenstadtlage (Wien)
- Das monatliche Bruttogehalt für die Stelle beträgt mindestens 2.700 Euro eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich

Die ÖAW bekennt sich zum Ziel der Gleichbehandlung von Frauen und Männern und lädt deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein.

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen Sie, Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf, Zeugnis- bzw. Dienstzeugnissen (in Kopie) elektronisch **bis spätestens 12.12.2018** an bewerbung@oeaw.ac.at zu senden. Wir freuen uns auf Ihre Zuschrift.