

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten nationalen, außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist die Position als

## **ASSISTENZ (W\*M) im Aktuariat**

(Vollzeit, 40 Wochenstunden)

für die Bereiche Veranstaltungen, Projektmanagement und Publikationsbetreuung der Gelehrtenegesellschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben**

- Vorbereitung und Assistenz bei der Durchführung von Veranstaltungen und Vortragsreihen
- Betreuung von Feiern und Festakten
- Organisation der Ausschreibung von Preisfragen
- Publikationsbetreuung der Reihen *Akademie im Dialog* und *Forschung und Gesellschaft* (Layout, Formatieren, Bildbearbeitung, Redaktion)
- Administrative Betreuung von Projekten

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Studium
- mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in einem wissenschaftsnahen Bereich
- ausgeprägte Sprachkompetenz (Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift)
- IT-Affinität (Outlook, MS Office, Zoom o.Ä.)
- Organisationstalent und überdurchschnittliche Genauigkeit
- eigenständige und proaktive Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität (gelegentliche Abendtermine)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in der redaktionellen Bearbeitung von Texten erwünscht
- Basiskenntnisse in Adobe Photoshop, Indesign, TYPO3, SAP erwünscht

### **Unser Angebot**

- interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer der traditionsreichsten wissenschaftlichen Einrichtungen Österreichs ([www.oeaw.ac.at](http://www.oeaw.ac.at))
- teamorientiertes und eigenständiges Arbeiten
- gutes Betriebsklima, Gleitzeitregelung, zentrale Innenstadtlage
- Gehalt lt. KV der ÖAW, abhängig von Qualifikationen, mindestens jedoch € 2.963,64 (brutto/Monat)

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen und Dienstzeugnissen bis spätestens 3. September 2021 per E-Mail an [bewerbung@oeaw.ac.at](mailto:bewerbung@oeaw.ac.at) unter Angabe der Job ID: ZVGG081ADM121 zu senden.

*Die Österreichische Akademie der Wissenschaften betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und bei wissenschaftlichem Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.*