

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten nationalen, außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist die Position als

ASSISTENZ (W*M)
(Teilzeit/20 Wochenstunden)

der Jungen Akademie im Aktuariat zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Gehobene Sekretariatstätigkeiten in deutscher und englischer Sprache (Terminvereinbarung, Korrespondenz, Lektorat von Texten, Sitzungsvorbereitung inkl. Protokollführung etc.)
- Kontierung von Eingangsrechnungen
- Aktualisierung und Pflege der Website
- Organisation von Veranstaltungen
- Allgemeine Koordinationsaufgaben
- Administrative Abwicklung der Selbstergänzung (Recherche, Unterstützung der Wahlkommission, Korrespondenz und Zusammenstellung der Unterlagen) und Durchführung von elektronischen Wahlvorgängen
- Koordination der Blog-beiträge im Standard, Social Media Betreuung (Twitter)

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium erwünscht
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- eigenständige Arbeitsweise, zeitlich flexibel (gelegentliche Abendtermine)
- Teamorientierung, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Basiskenntnisse in Adobe Photoshop, Indesign, TYPO3, SAP

Unser Angebot

- interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer der traditionsreichsten wissenschaftlichen Einrichtungen Österreichs (www.oeaw.ac.at) und dort konkret für eine Auswahl an Nachwuchswissenschaftler/in/nen (<https://www.oeaw.ac.at/junge-akademie/>)
- teamorientiertes und eigenständiges Arbeiten
- gutes Betriebsklima, Gleitzeitregelung, zentrale Innenstadtlage
- Gehalt lt. KV der ÖAW, abhängig von Qualifikationen, mindestens jedoch € 1.178,45 (brutto/Monat)

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf, Zeugnissen und Dienstzeugnissen bis spätestens 04.04.2020 per E-Mail an bewerbung@oeaw.ac.at unter Angabe der Job ID: ZVGG030ADM120 zu senden.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und bei wissenschaftlichem Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.