

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist ab sofort die Position als

MITARBEITER*IN IM PERSONALWESEN

im Ausmaß 40 Wochenstunden zu besetzen.

Ihre Tätigkeiten:

- allgemeine Personalverwaltung und administrative Tätigkeiten (Personaldatenpflege, Korrespondenz und Vertragswesen)
- Verfassen und Prüfen von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen, Bestätigungen etc.
- Ansprechperson für arbeitsrechtliche und personalrelevante Fragestellungen
- Aufbereitung von Datenauswertungen und Datenanalysen, Mitarbeit im Berichtswesen
- Pflege, Optimierung und Weiterentwicklung laufender Personalprozesse
- Mitgestaltung bei der Überarbeitung von abteilungsübergreifenden Prozessabläufen
- Mitarbeit bei HR-spezifischen Projekten

Ihr Profil:

- Matura, vorzugsweise HAK/HLW/HBLA und weiterführende Ausbildung oder Studium im Bereich Personalmanagement
- einschlägige Berufserfahrung in einer gleichwertigen Funktion
- Interesse für arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen
- Zahlenaffinität und sehr gute EDV-Kenntnisse, insb. MS Word und MS Excel
- gutes Verständnis für allgemeine und administrative Personalprozesse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eigenständige, proaktive Arbeitsweise sowie hohe Serviceorientierung
- Teamplayer mit kommunikativer und empathischer Persönlichkeit

Unser Angebot:

- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Umfeld
- Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und die Abteilung aktiv mitzugestalten
- attraktive Gleitzeitregelung
- zentrale Innenstadtlage mit perfekter Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- zahlreiche attraktive Sozialleistungen und Benefits

Wir bieten für diese Position ein Bruttogehalt lt. Kollektivvertrag von mindestens (VG N3/1) € 2.438,90 monatlich. Bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Wir freuen uns über Ihr Interesse an dieser Stelle und ersuchen Sie, Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt aller relevanten Dokumente und Zeugnisse elektronisch an bewerbung@oeaw.ac.at unter Angabe der Job ID: ZVDF045ADM121 zu senden.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und bei wissenschaftlichem Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen