

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist in der Abteilung Veranstaltungsmanagement ein

STUDENT:INNEN JOB
im Bereich Veranstaltungsmanagement
(geringfügige Beschäftigung)

im Rahmen eines freien Dienstvertrags zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Bereichs Veranstaltungsmanagement bei Vorbereitungen für Veranstaltungen
- Auf- & Abbau (u.a. Bühne, Bestuhlung, Technik)
- Betreuung von Veranstaltungen vor Ort (Registratur, Garderobe, Saalkontrolle)
- Technische Betreuung

Ihr Profil:

- Gepflegtes Äußeres
- Angenehmes Auftreten
- Sprachkenntnisse: fließend Deutsch, Englisch
- Grundkenntnisse in Medientechnik wünschenswert
- MS-Office Kenntnisse (insb. PowerPoint)
- Gewissenhaftes Arbeiten
- Flexibilität hinsichtlich Arbeitszeiten (Frühdienst, Abend- und Wochenendveranstaltungen)
- Ordentliche/r Student/in an einer österreichischen Hochschule

Unser Angebot:

- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im hochinnovativen Umfeld einer traditionsreichen wissenschaftlichen Einrichtung
- Eigenständiges Arbeiten in einem größeren Team
- Der Verdienst beträgt € 13,00 pro Stunde auf freier Dienstnehmer-Basis bis zur Geringfügigkeitsgrenze von maximal € 500,91.

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen Sie, Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien, Dienstzeugnissen elektronisch **bis spätestens 30.09.2023** an bewerbung@oeaw.ac.at, unter Angabe der Job ID: ZVVAM113FDV023 zu senden.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.