

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, sind in der Abteilung Veranstaltungsmanagement

**STUDENTISCHE MITARBEITER:INNEN (W/M/X)**  
*im Bereich Veranstaltungsmanagement*  
(geringfügige Beschäftigung)

im Rahmen eines freien Dienstvertrags zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Bereichs Veranstaltungsmanagement bei Vorbereitungen für Veranstaltungen
- Auf- & Abbau (u.a. Bühne, Bestuhlung, Technik)
- Betreuung von Veranstaltungen vor Ort (Registratur, Garderobe, Saalkontrolle)
- Technische Betreuung

**Ihr Profil:**

- Gepflegtes Äußeres
- Angenehmes Auftreten
- Sprachkenntnisse: fließend Deutsch, Englisch
- Grundkenntnisse in Medientechnik wünschenswert
- MS-Office Kenntnisse (insb. PowerPoint)
- Gewissenhaftes Arbeiten
- Flexibilität hinsichtlich Arbeitszeiten (Frühdienst, Abend- und Wochenendveranstaltungen)
- Ordentlich Studierend an einer österreichischen Hochschule

**Unser Angebot:**

- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld im hochinnovativen Umfeld einer traditionsreichen wissenschaftlichen Einrichtung
- Eigenständiges Arbeiten in einem größeren Team
- Der Verdienst beträgt € 10,00 pro Stunde auf freier Dienstnehmer-Basis bis zur Geringfügigkeitsgrenze von maximal € 500,91

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen Sie, Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf und Dienstzeugnissen elektronisch **bis spätestens 15. April 2023** an [bewerbung@oeaw.ac.at](mailto:bewerbung@oeaw.ac.at), unter Angabe der Job ID: ZVVAM029FDV023, zu senden.

*Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.*