

Job ID: ZVSTIP112ADM123

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist eine Position als

**MITARBEITER:IN**  
*in der Abteilung für Stipendien und Preise*  
(20 - 40 Wochenstunden)

ab sofort für die Dauer von zumindest sechs Monaten zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Abwicklung des Begutachtungs- und Auswahlprozesses der Stipendien der ÖAW
- Formale Prüfung von Bewerbungsunterlagen (inkl. Ähnlichkeitsprüfung mit der Software Turnitin)
- Dateneingabe und Ablage von Gutachten in COMBIT (CRM-System)
- Veranstaltungsunterstützung, insbesondere bei der Vorbereitung von Stipendien- und Preisverleihungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Matura bzw. Reifeprüfung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise

**Unser Angebot:**

- Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- Flexible Gleitzeitregelung und Möglichkeit zu Home-Office
- Angenehmes Arbeitsumfeld in zentraler Innenstadtlage

Für diese Position bieten wir ein kollektivvertragliches Jahresbruttomindestgehalt von € 37.720,20 (Vollzeit).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung inkl. Lebenslauf und allfälliger Zeugnisse an [bewerbung@oeaw.ac.at](mailto:bewerbung@oeaw.ac.at) unter Angabe der Job ID: ZVSTIP112ADM123.

*Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.*