

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten nationalen, außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist die Position als

EXECUTIVE ASSISTANT (W*M)

(40 Wochenstunden)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Klassenpräsident*innen bei operativen, organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Interne Büroorganisation (Terminkoordination, Reisemanagement, Schnittstelle mit internen und externen Stakeholdern)
- Organisation von Veranstaltungen und Vortragsreihen
- Projektmanagement (Konzipierung und Durchführung von administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit wissenschaftlichen Projekten)

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Master-Niveau)
- mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in einem wissenschaftsnahen Bereich
- ausgeprägte Sprachkompetenz (Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift)
- IT-Affinität (Outlook, MS Office, Zoom o.Ä.)
- Organisationstalent und genaues Arbeiten
- eigenständige und proaktive Arbeitsweise
- zeitliche Flexibilität (gelegentliche Abendtermine)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Basiskenntnisse in Adobe Photoshop, Indesign, TYPO3, SAP erwünscht

Unser Angebot

- interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer der traditionsreichsten wissenschaftlichen Einrichtungen Österreichs (www.oeaw.ac.at)
- teamorientiertes und eigenständiges Arbeiten
- gutes Betriebsklima, Gleitzeitregelung, zentrale Innenstadtlage
- Bruttojahresgehalt lt. KV der ÖAW, abhängig von Qualifikationen, mindestens jedoch € 41.490,96

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen und Dienstzeugnissen per E-Mail an bewerbung@oeaw.ac.at unter Angabe der Job ID: ZVGG034ADM122 zu senden.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben