

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, derzeit die Position als

MITARBEITER*IN im Bereich „zentrale Beschaffung“

(Vollzeit / 40 Wochenstunden)

ab November 2022, zu besetzen.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften baut seit 2021 eine eigene zentrale Beschaffung auf. Diese ist für die Abwicklung aller Vergabeverfahren gemäß Bundesvergabegesetz (BVerG 2018), sowie die Einkaufsprozesse für den gesamten Akademiebereich, zuständig. Für den weiteren Ausbau der Abteilung wird ein*e Mitarbeiter*in als tatkräftige Unterstützung gesucht.

Ihre Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Abwicklung von Ausschreibungen nach dem BVerG 2018
- Sicherstellung der statistischen Meldungen und des Reportings gemäß BVerG 2018 idgF
- Haupt-User*in des elektronischen Beschaffungsportals der österreichischen Akademie der Wissenschaften
- Ansprechpartner*in intern wie extern für alle Belange innerhalb des Aufgabenbereiches Unterstützung bei der Optimierung des Beschaffungsprozesses
- Schnittstellenfunktion zur Bundesbeschaffung GmbH (BBG)
- Administrative Unterstützung in allen Belangen
- Unterstützung der Abteilungsleitung sowie des bestehenden Mitarbeiters
- Mitwirkung bei der Erstellung von Angebotsunterlagen und etwaiger Verhandlungen (soweit gesetzlich zulässig)

Ihr Profil:

- Sie bringen idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischem und/oder technischem Schwerpunkt mit. (z.B. Matura (HAK oder HTL))
- Erste Berufserfahrung im Bereich der (öffentlichen) Beschaffung und Grundkenntnisse im Vergaberecht von Vorteil
- Kaufmännisches und/oder technisches Verständnis
- Fundierte IT-Anwendungskennnisse, MS Office, SAP von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse erforderlich
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Handeln, lösungsorientierte Arbeits- und Denkweise
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, analytisch und ergebnisorientiert
- Genauigkeit, Verlässlichkeit sowie absolute Verschwiegenheit und einwandfreier Leumund

Unser Angebot:

- Arbeit im Rahmen einer flexiblen Gleitzeitregelung inkl. zahlreichen attraktiven Benefits für Mitarbeitende, in zentraler Innenstadtlage
- Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und die vielfältigen Beschaffungsprozesse aktiv mitzugestalten

Wir bieten für diese Position ein Bruttogehalt lt. Kollektivvertrag von mind. € 35.203,14 jährlich. Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen Sie, Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt aller relevanten Dokumente und Zeugnisse (in Kopie) elektronisch an: bewerbung@oeaw.ac.at, unter Angabe der Job ID: ZVDF133ADM122, zu senden.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.