

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist zur Unterstützung des Teams ab sofort die Position als

JUNIOR MITARBEITER:IN IM PERSONALWESEN

(Teilzeit, 20-25 Wochenstunden)

zu besetzen.

Ihre Tätigkeiten:

- Allgemeine Personalverwaltung und administrative Tätigkeiten (Personaldatenpflege, Korrespondenz und Vertragswesen)
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen, Bestätigungen
- Ansprechperson für Mitarbeiter:innenanfragen
- Aufbereitung von Datenauswertungen und Datenanalysen, Mitarbeit im Berichtswesen
- Pflege und Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung laufender Personalprozesse und -abläufe
- Mitarbeit bei HR-spezifischen Projekten

Ihr Profil:

- Matura, vorzugsweise HAK/HBLA und weiterführende Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen, gerne auch Wiedereinsteiger:innen
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung und -administration von Vorteil
- Zahlenaffinität und sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige, proaktive Arbeitsweise sowie hohe Serviceorientierung
- Teamplayer mit kommunikativer und empathischer Persönlichkeit

Unser Angebot:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer gesellschaftlich wichtigen Institution
- Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und die Abteilung aktiv mitzugestalten
- Arbeit im Rahmen einer flexible Gleitzeitregelung inkl. zahlreichen attraktiven Benefits für Mitarbeitende, in zentraler Innenstadtlage

Für diese Position ist laut ÖAW-Kollektivvertrag ein Mindestgehalt in Höhe von € 1.360,06 (Basis 25 Wochenstunden) vorgesehen. Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Es ist für Sie selbstverständlich genau und termingerecht zu arbeiten, dabei die nötige Eigenständigkeit bei Ihren Aufgaben einzubringen und mit Ihrer positiven Art die Abteilung professionell nach allen Seiten zu vertreten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung inkl. CV, Motivationsschreiben und Dienstzeugnissen an bewerbung@oeaw.ac.at unter Angabe der Job ID: ZVDF009ADM123.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.