

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) ist die größte außeruniversitäre Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich. Für den ebenfalls zur ÖAW gehörenden Verlag suchen wir zum 1.1.2019, eine

ASSISTENZ DER VERLAGSLEITUNG

(Vollzeit 40 WS)

Der vor 45 Jahren gegründete **Verlag der ÖAW** (<https://verlag.oeaw.ac.at>) publiziert neueste Erkenntnisse der Forschung auf qualitativ hochstehendem Niveau und vertreibt diese national und international. Die 10 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Verlags betreuen etwa 80 jährliche Neuerscheinungen und die Backlist mit mehr als 3500 lieferbaren Titeln. Ebenfalls betreibt der Verlag mit dem Science Repository der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (<https://epub.oeaw.ac.at/>) das derzeit größte Repositorium dieser Art Österreichs.

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Erledigung sämtlicher Office Management Agenden (inklusive Korrespondenz, Terminkoordination, Aufbereitung von Präsentationsunterlagen und Organisation von Meetings)
- Assistenz bei der Planung, Organisation und dem Ausbau des Verlagsprogramms
- Assistenz bei der Organisation und Bereitstellung von Verträgen mit Rechtegebern, Bildagenturen und Dienstleistern
- Datenpflege und -qualitätskontrolle
- Rechercharbeiten und Dokumentation von Ergebnissen und Prozessen

Ihr Profil

- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung, vorzugsweise mit Matura
- Relevante Berufserfahrung in der Verlagsbranche
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift
- Versiert im Umgang mit den neuen Medien und Technologien
- Hands-on-Mentalität sowie engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kontaktfreudigkeit und Freude an der Arbeit im Team
- Interesse an Wissenschaft und Forschung
- Organisations- und Koordinationstalent sowie Kommunikationsstärke

Unser Angebot

- Ein herausforderndes, abwechslungsreiches, innovatives Tätigkeitsfeld in einem national und international ausgerichteten Medienbetrieb einer traditionsreichen wissenschaftlichen Einrichtung Österreichs (www.oeaw.ac.at)
- Interessantes Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld
- Attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage

Für diese Position ist ein Monatsgehalt laut Kollektivvertrag von min. € 2.102,90 vorgesehen, darüber hinaus bieten wir eine marktconforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Email bis spätestens 08.12.2018 an (bewerbung@oeaw.ac.at).

