

Job ID: SMI132ADM120

Das Stefan-Meyer-Institut für subatomare Physik (SMI) der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ÖAW), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung, sucht ab Februar 2021 eine Karenzvertretung für 2 Jahre

## **ASSISTENZ (W\*M) im administrativen Bereich**

(Vollzeit/ 40h pro Woche)

Das Stefan-Meyer-Institut der Österreichischen Akademie der Wissenschaften widmet sich der Grundlagenforschung auf dem Gebiet der subatomaren Physik. Unsere Forschung konzentriert sich auf die Untersuchung grundlegender Symmetrien und Wechselwirkungen. Wir sind spezialisiert auf Präzisionsexperimente mit exotischen Atomen im Rahmen internationaler Kooperationen an weltweit führenden Forschungseinrichtungen in Europa und Japan.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Vorbereitungen für Rechnungswesen & Personal)
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Reisemanagement und Terminverwaltung
- Organisation von Meetings und internationalen Konferenzen
- Unterstützung bei der Organisation des Institutsbetriebes
- Mitarbeit in Projektbetreuung und –administration

### **Ihr Profil:**

- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Grundkenntnisse SAP und Typo3 von Vorteil)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, Englisch in Wort und Schrift als Geschäftssprache
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und gute Organisationsfähigkeit
- Kaufmännische Ausbildung mit Interesse an Forschung

### **Unser Angebot**

Die Stelle ist auf die Dauer der Karenz befristet. Ihre Vorgängerin wird Ihnen im ersten Monat beratend zur Seite stehen. Sie arbeiten im spannenden Umfeld der subatomaren Physik, welche an den Teilchenbeschleunigern der Welt experimentiert. Ein internationales und weltoffenes Team erwartet Sie. Das Sekretariat ist weiter mit einer 20 Stunden Stelle besetzt.

Die Bezahlung richtet sich nach N2/1 des Kollektivvertrags der ÖAW und ist mit einem monatlichen Bruttogehalt von € 2.080,00 vorgesehen. Eine Überzahlung aufgrund ihrer Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich.

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an [bewerbung@oeaw.ac.at](mailto:bewerbung@oeaw.ac.at) (unter Angabe der Job ID: SMI132ADM120) bis spätestens **31. Jänner 2021** zu senden. Die Auswahl erfolgt rollierend bis ein\*e geeignete Kandidat\*in gefunden wird. Eine frühe Bewerbung erhöht daher Ihre Chance berücksichtigt zu werden.

*Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und bei wissenschaftlichem Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.*