

Job ID: ISA106ADM123

Am Institut für Sozialanthropologie ([ISA](#)) der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist eine Position als

**MITARBEITER:IN**  
*in der Wissenschaftsorganisation*  
(Teilzeit, 30 Wochenstunden)

zum ehestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

- Projektmanagement - Drittmittelverwaltung und Abrechnung
- Betreuung der Homepage des Instituts (Typo3)
- EDV-Betreuung am Institut gemeinsam mit dem Akademie-Rechenzentrum
- Protokollführung (auch in englischer Sprache)
- Mithilfe bei Organisation von Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten

**Ihr Profil:**

- Matura, HAK-/HBLA-Abschluss oder einschlägige Berufserfahrung
- Arbeitserfahrung in der Projektadministration oder Bereitschaft zur Einarbeitung in diesen Bereich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Gute Typo3 Kenntnisse
- Versierter Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Power Point)
- Erfahrung in der Wissenschaftsorganisation von Vorteil
- SAP-Kenntnisse oder Erfahrung mit ähnlichen Buchhaltungsprogrammen von Vorteil

**Unser Angebot:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer der traditionsreichsten wissenschaftlichen Einrichtungen
- Eigenständiger Arbeitsbereich
- Attraktive Gleitzeitregelung
- Möglichkeit von Home-Office (max. 12 Wochenstunden)
- Gutes Betriebsklima in einer internationalen Umgebung
- Zentrale Innenstadtlage und zahlreiche soziale Leistungen

Für diese Position ist laut Kollektivvertrag der ÖAW ein Jahresbruttogehalt von € 28.290,15 vorgesehen. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Bewerbungen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugniskopien, Dienstzeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens **30. September 2023, unter Angabe der Job ID: ISA106ADM123**, per E-Mail an Frau Sandra Forster ([sandra.forster@oeaw.ac.at](mailto:sandra.forster@oeaw.ac.at))

*Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.*