

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist am Institut für Quantenoptik und Quanteninformation Wien ([IQOQIWIEN](#)) die Position der

## **PERSÖNLICHEN ASSISTENZ (W\*M)** (Vollzeit, 40 Wochenstunden)

zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben**

- Persönliche Unterstützung des Vorgesetzten
- Komplexe Terminkoordination
- Reisemanagement und Reisekostenabrechnung
- Erste Ansprechperson für interne und externe Persönlichkeiten und Organisationen
- Korrespondenz (Englisch und Deutsch)
- Betreuung von internationalen Gästen
- Rechnungsvorbereitung und –kontrolle
- Mitarbeit bei diversen Veranstaltungen
- Datenpflege, Recherchen und Ablage

### **Ihr Profil**

- Ausbildung zumindest auf Maturaniveau
- Berufserfahrung in der persönlichen Assistenz einer international agierenden Persönlichkeit
- Vorerfahrung in Wissenschaft oder Wissenschaftsorganisation
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und fließende Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Hands-on-Mentalität

Wir suchen eine kompetente, lösungsorientierte Persönlichkeit, die sich rasch in eine komplexe Aufgabenstellung in einem internationalen Umfeld einarbeitet. Als positive und souveräne Person arbeiten Sie strukturiert, genau sowie teamorientiert, dennoch selbständig und termingerecht in steter Abstimmung mit dem Vorgesetzten, KollegInnen und ProjektpartnerInnen.

Das Team besteht vorwiegend aus jungen, internationalen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftern. Idealerweise bringen Sie Begeisterung für Forschung mit und können sich so gut in einem multikulturellen Arbeitsumfeld einbringen.

Das Gehalt beträgt zumindest Euro 3.000, -- brutto. Die Bereitschaft zu Überzahlung ist entsprechend Ihrer Vorerfahrung und Qualifikation gegeben.

**Wir freuen uns auf Ihre rasche und aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Anschreiben an Frau Sabine Leutner. Mail: [sl@schira-leutner.at](mailto:sl@schira-leutner.at)**