

An der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ÖAW), der größten außeruniversitären Forschungseinrichtung in Österreich, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position als

ASSISTENZ IN DER ADMINISTRATION DER ABTEILUNG „GELEHRTENGESELLSCHAFT“

im Ausmaß von 40 Wochenstunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Durchführung von Akademieveranstaltungen (inkl. Reiseorganisation, Budgetüberwachung, Programmerstellung und Recherche)
- Dokumentation diverser Akademieveranstaltungen (Mitarbeit bei der Herausgabe der Reihe „Forschung und Gesellschaft“)
- Schnittstellenfunktion zwischen inhaltlichen Leiter/inne/n, Kooperationspartner/inne/n und div. ÖAW-Abteilungen
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Allgemeine Koordinationsaufgaben
- Selbständiges Verfassen von Texten, Berichten und Protokollen
- Mitarbeit bei einschlägigen Aufgaben der Abteilung (Sitzungsvor- und Nachbereitungen, Unterstützung von Mitgliedern etc.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium
- Mehrjährige Erfahrung im wissenschaftlichen Bereich und der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Erfahrung in der administrativen Betreuung von wissenschaftlichen Publikationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint), Erfahrung mit SAP erwünscht
- Eigenständige Arbeitsweise
- Teamorientierung, sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot:

- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer der traditionsreichsten, wissenschaftlichen Einrichtungen Österreichs (www.oeaw.ac.at)
- Sowohl teamorientiertes als auch eigenständiges Arbeiten
- Gutes Betriebsklima, Gleitzeitregelung, zentrale Innenstadtlage

Für diese Position ist ein Monatsgehalt laut Kollektivvertrag von min. € 2.288,30 vorgesehen, darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann ersuchen wir Sie, Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf, Zeugnissen und Dienstzeugnissen bis spätestens 14. Dezember 2018 per E-Mail an bewerbungen@oeaw.ac.at zu senden.