

Job ID: ACDH-CH142ADM223

Das Austrian Centre for Digital Humanities and Cultural Heritage (**ACDH-CH**), ein Institut der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (**ÖAW**), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, sucht eine:n

ERC PROJEKTASSISTENZ (W/M/X) (Teilzeit, 15 Wochenstunden)

Werden Sie Teil eines international vernetzten Teams mit weltweiten Forschungspartnern und begleiten Sie in der Funktion des Projekt Managers das ERC-Projekt „The Present Dead: Investigating Interactions with the Dead in Early Medieval Central and Eastern Europe from 5th to 8th Centuries CE“.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung (Dr. Edeltraud Aspöck) und des Projektteams in der Projektadministration
- Schnittstelle zum Central Office des Instituts bzw. zur Zentralen Verwaltung der ÖAW
- Timesheet-Kontrolle
- Vorbereitung der Projektabrechnungen und Schnittstelle zum Drittmittelmanagement der Zentralen Verwaltung sowie Reisekostenabrechnungen
- Mitarbeit in Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen
- Datenmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene HAK oder gleichwertige Ausbildung
- Bereitschaft zum Erlernen von Buchhaltungsprogrammen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Verlässlichkeit, Selbstständigkeit, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Bereich der Wissenschaftsadministration bzw. in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil

Was wir bieten:

- Ein internationales, diverses Team im Herzen von Wien
- Starker Fokus auf Innovation und neue Technologien in einem spannenden multidisziplinären Arbeitsumfeld sowie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Selbstständiges, unabhängiges Arbeiten
- Eine Arbeitsumgebung, in der Sie Ihre eigenen Interessen und Fähigkeiten weiterentwickeln können
- Offene Kommunikations- und Unternehmenskultur (Open Door Policy)

Das Jahresbruttogehalt beträgt € 14.145,08 gemäß dem Kollektivvertrag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften, eine Überzahlung ist je nach Ausbildung und Erfahrung möglich. Die Anstellung beginnt im Jänner 2024 oder ehestmöglich und ist zunächst bis 30. September 2024 begrenzt mit der Option auf Verlängerung. Studierende eines archäologischen Faches mit Interesse an Projektadministration werden ermutigt sich zu bewerben.

Wir ersuchen Sie, Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung samt aller relevanten Dokumente (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben und Referenzen zu bereits umgesetzten Projekten) per E-Mail **bis spätestens 10. Dezember 2023** an acdch-ch-jobs@oeaw.ac.at und zusätzlich an edeltraud.aspoeck@oeaw.ac.at, unter Angabe der Job ID: ACDH-CH142ADM223, zu senden. Interviews finden voraussichtlich am 14. Dezember 2023 statt.

The Austrian Academy of Sciences (OeAW) pursues a non-discriminatory employment policy and values equal opportunities, as well as diversity. Individuals from underrepresented groups are particularly encouraged to apply.