

Job ID: RICAM086ADM121

Am Johann Radon Institute for Computational and Applied Mathematics (**RICAM**) der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (**ÖAW**), der größten nationalen, außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Position als

## MITARBEITER\*IN IN DER EVENTORGANISATION 2021

(Teilzeit, 20 Stunden per Woche)

mit der Dienststelle Linz (Science Park 2, Altenbergerstraße 69, 4040 Linz) zu besetzen.

Vom 27. September bis 10. Dezember 2021 findet am RICAM das Special Semester 2021 in hybrider Form statt. Wir suchen für die Organisation und als Verbindungsstelle zwischen den wissenschaftlichen Organisatoren und den Gästen eine\*n Mitarbeiter\*in.

### Ihre Aufgaben:

- Administrative Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung des Special Semesters
- Ansprechpartner\*in für Gäste in deutscher und englischer Sprache
- Abwicklung des Special Semester Emailverkehrs in deutscher und englischer Sprache
- Kontierung von Eingangsrechnungen im SAP
- Weitere Informationen zum Special Semester 2021 finden Sie unter:  
(<https://www.ricam.oeaw.ac.at/specsem/specsem2021/>)

### Ihr Profil:

- Matura oder abgeschlossenes Studium
- nach Möglichkeit mehrjährige Berufserfahrung im Office- bzw. im Event-Bereich
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP, Zoom o.Ä.)
- eigenständige, kommunikative und proaktive Arbeitsweise

### Unser Angebot:

- Anstellungszeitraum: ab sofort bis 31.01.2022
- interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- eigenständiges Arbeiten
- gutes Betriebsklima
- Gleitzeitregelung
- Gehalt lt. KV der ÖAW, abhängig von Qualifikationen, mindestens jedoch € 17.072,30 Bruttojahresgehalt für 20 Stunden pro Woche.

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen Sie um Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf, Zeugnissen und Dienstzeugnissen **bis spätestens 15. August 2021** per E-Mail an Annette Weihs, [office@ricam.oeaw.ac.at](mailto:office@ricam.oeaw.ac.at), unter Angabe der Job ID: RICAM086ADM121, zu senden.

*Die Österreichische Akademie der Wissenschaften betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in Leitungspositionen und bei wissenschaftlichem Personal angestrebt. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.*