

VERWALTUNGSABBLÄUFE

Beratung & Information

ÖAI Workshop 2019

Verwaltungsteam des ÖAI

Leitung Verwaltung/Budget
Sekretariat/Assistenz_Direktion
Sekretariat/Rechnungswesen
Sekretariat/Aktenablage, Rechnungswesen

Kousek-Lang, Ulrike
Garip, Ebru
Holanek, Andrea
Ündemir, Melek

BUDGET

➤ Globalmittel

- Personal- u. Sachmittel, Investitionen
- Budgetzuweisung / Verwaltung Detailbudgets
- Budgetplanung



➤ Drittmittel

- Kollegin Gudrun Krakhofer



Kontaktperson: U. Kousek-Lang

RECHNUNGSWESEN

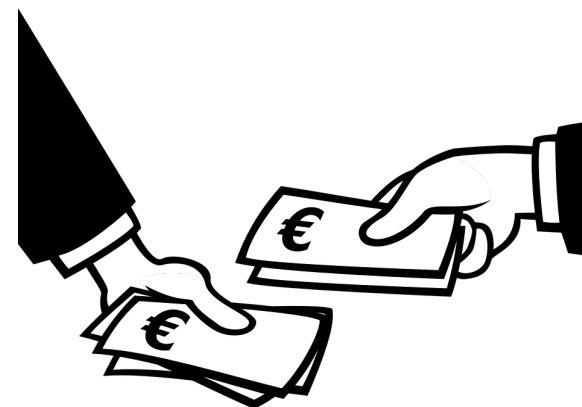
➤ Anschaffungen

- Kostenvoranschlag/Beschaffungsdokumentation
- Auftragssumme_Wertgrenzen/Genehmigung/Prüfung
- Bestellvorgang/Auftragserteilung
- Lieferung/Inventarisierung
- Rechnungslegung/Zahlungsanweisung
- Abrechnungen



➤ Ausgangsrechnungen

- Infrastrukturkostenbeiträge
- Refundierungen
- Kostenbeteiligung (Veranstaltungen)



PERSONALVERTRÄGE

➤ Dienstverträge/Werkverträge

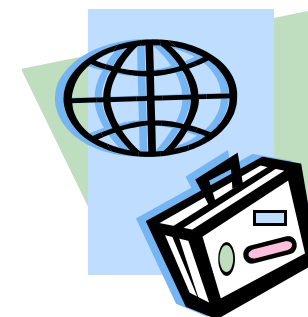
- Voraussetzungen/Fristen
- Prüfung/Genehmigung/Zeitlauf
- Verlängerungen



Kontaktperson: U. Kousek-Lang

DIENSTREISEN

- **Anträge**
- **Buchungen (Tickets, Unterkunft, etc.)**
- **Reiseabrechnungen**



Kontaktperson: E. Garip / A. Holanek

RESSOURCEN – Planung/Nutzung

➤ Arbeitsplatzbewirtschaftung

- Umbauten, Arbeitsplatzplanung

➤ Gemeinschaftsräume

- Küche, Veranstaltungsraum

➤ Fuhrpark

➤ Geräte



DIGITALE AKTENABLAGEN

- Datentransfer
- Verschlagwortung
- Suchfunktionen



Kontaktperson: M. Ündemir / U. Kousek-Lang

SEKRETARIAT

- **Terminkoordination**
- **Versand / Verteiler**
- **Arbeitszeiterfassung / Abwesenheiten**
- **Veranstaltungsorganisation (Verpflegung, Buchungen)**
- **etc.**



Kontaktperson: E. Garip / M. Ündemir

Drittmittelmanagement

Gudrun Krakhofer

- **ANTRAGSEINREICHUNG**

- Ab 25.000 EUR Genehmigung durch Grant Service
 - Ausnahme: Einreichungen bei ÖAW-Programmen
 - Inkl. Zustimmungserklärung der Institutsdirektion
 - Kalkulation der in-kind Leistungen des ÖAI vor Unterschriftserteilung
- Grant Service ist min. 2 Wochen vor Einreichung zu kontaktieren
 - Gilt für alle Anträge, auch bei Deadlineprogrammen!

- Support
 - Kalkulationen (Projekt und In Kind Leistungen)
 - Vorbereitung Einverständniserklärungen
 - Kommunikation mit Grant Service
 - Beantragung von Innenauftragsnummern f. Projekte
 - Bereitstellung von Drittmittelprojektsalden
 - Unterstützung bei Projektabrechnungen
- Alle Informationen sind im internen Bereich der ÖAI-Homepage abrufbar!

• FÖRDERSCIENE EU

- Neues EU-Programm ab 2020 - HorizonEurope HEu
- Offene Fragestellungen:
 - Werden alle Programme in 2020 wieder aufgelegt?
 - In 2020 voraussichtlich kein ERC Starting Grant.
 - Vermutlich werden MSCA Anträge möglich sein.
 - Detaillierte Ausgestaltung der Programme noch nicht bekannt.
- Consolidator Grant 2020, Deadline 04.02.2020 (gemäß Richtlinien von H2020)

- FÖRDERSCIENE FWF

- 1000 Ideen Programm, Deadline 15.01.20, 14:00 Uhr
- Sukzessive Umstellung der Antragstellung auf PROFI (Einreichung der Anträge durch FST)
- Firnberg, Richter und Richter PEEK Calls im Frühjahr 2020 nach bisherigen Regeln
- Zukunftskolleg Call in 2020 (Details offen)
- Neuer Start Call in 2020 (Details offen)
- Pioneer Laboratories / Solutions Labs Call in Q1/2020 (Details offen)

EDV-Referat

Christian Kurtze
Wien
20.12.2019

Aufgaben des EDV-Referats

- Mittel- und langfristige Planung und Beschaffung neuer Hardware und Software
- Hilfe bei akuten Hardware- und Softwareproblemen
 - E-Mail an support@oeai.at oder mündlich/telefonisch
 - Verwendung eines Ticketsystems
 - Probleme nicht direkt mit Herrn Piribauer besprechen
- Anmeldung für Standard-Software-Installationen
 - E-Mail an edv@oeai.at oder mündlich/telefonisch
- Administration der @oeai.at-E-Mailadressen

Mittel- und langfristige Planung und Beschaffung neuer Hardware und Software

- 7 Standorte (Wien, Athen, Kairo, Selçuk, Aigeira, Tell el-Daba, Limyra)
- 164 PC-Systeme
- 100 Monitore
- 30 Drucker
- 46 Peripheriegeräte (Scanner, externe HDD, Access Points ...)

Mittel- und langfristige Planung und Beschaffung neuer Hardware und Software

- Bereitstellung eines Standard-Office-PCs
 - Desktop-PC + Monitor + Eingabegeräte oder
 - Laptop + Monitor + Eingabegeräte
- Einhaltung der gesetzlichen Standards hinsichtlich des Bildschirmarbeitsplatzes

Support bei Hardware- und Softwareproblemen

- 82 Anfragen im laufenden Jahr im Ticketsystem bei 239 Arbeitstagen (Stand 01.01.2019 bis 11.12.2019)
- EDV-Probleme werden über das Ticketsystem zugeordnet und gelöst

Anmeldung für Standard-Software-Installationen

– Folgende Software wird über das ARZ zur Verfügung gestellt:

- Microsoft Windows 10 (Ende des Support von Windows 7 am 14.01.2019)
- Microsoft Office 2016 (Ende des Supports von Office 2010 am 13.10.2020)
- Adobe CC 2019 (ab Januar 2020)
- ArcGIS Desktop und ArcGIS Pro
- Corel
- SPSS
- Citavi Literaturverwaltung

Anmeldung für Standard-Software-Installationen

- Folgende Software ist mit begrenzten Lizenzen am ÖAI verfügbar (rechtzeitige Anmeldung!)
 - AutoCAD
 - Agisoft Metashape
 - FARO As-Built
 - FARO Scene
 - PointCab
 - Geomagic Wrap
 - Statistica

Administration der @oeai.at-E-Mailadressen

- 105 E-Mailadressen (Stand 11.12.2019)
 - Nutzung über Desktop-Outlook
 - Nutzung auf mobilen Endgeräten möglich
- Zugang zu Microsoft Office365 mit allen Features
 - WebMail über Online-Outlook
 - OneDrive Cloudspeicher mit 1 TB
 - Online-Word, -Excel, -PowerPoint

<http://portal.office.com>

Passwörter

- Passwort für @oeai.at-E-Mailadresse
- ÖAI-Passwort für ÖAI-PC und Netzlaufwerk
- ÖAW-Passwort für alle ÖAW-Services
 - DPW Zeiterfassung
 - Cisco VPN für ÖAW-Netzwerk
 - ÖAW Cloud
 - ACOnet Filesending
 - Zugriff auf Projektshares und Netzlaufwerke am ARZ
 - @oeaw.ac.at-E-Mailadresse (falls nutzbar)
 - Eduroam
 - Anmeldung an PCs in der ÖAW-Domäne
- Kopierer-PIN

ÖAI-Services

- WebGIS Ephesos (Standort Wien)
- WebGIS Limyra (Standort Wien)
- EasyDB Bilddatenbank (Standort Wien)
- Basecamp (internetbasierte Projektkommunikations-Plattform)

Organisationseinheit Geodäsie und Prospektion

Christian Kurtze
Wien
20.12.2019

Personalstruktur

- Christian Kurtze – Geodäsie, 3D-Erfassung
- Klaus Freitag – Geoprospektion
- Elise Baudouin – Grabungstechnik
- Nicola Math – Grafische Bearbeitung



Aufgaben der OE Geo_Pro

- Ansprechpartner für geodätische und geoinformatische Aspekte der archäologischen Forschung am ÖAI
- Konzipierung von Vermessungs- und GIS-Projekten
- Erfassung, Verwaltung und Analyse von Geodaten
- Administration und Koordination der Hardware-Infrastruktur für Befunddokumentation im Feld
- innovationsstrategische Analysen zum Einsatz neuer Technologien im Bereich 3D-Vermessung, Geodäsie
- Planung und Durchführung von Gelände-Prospektionen (Klaus Freitag)

Erfassung, Verwaltung und Analyse von Geodaten

- Erstellung geodätischer Grundlagen für Feldprojekte
 - Festlegung von Koordinatenrahmen
 - Festpunktvermessungen
 - Bestandsdokumentation von Befunden
- Durchführung von Spezialvermessungen
 - Absteckungen, Einmessungen
 - 3D-Laserscanning
 - 3D-Objektscanning (Bauteile, Kleinfunde)
 - 3D-Photogrammetrie
 - UAV-Befliegungen zur Erfassung großflächiger Topografie
 - ...
- Erstellung von kartografischen Produkten

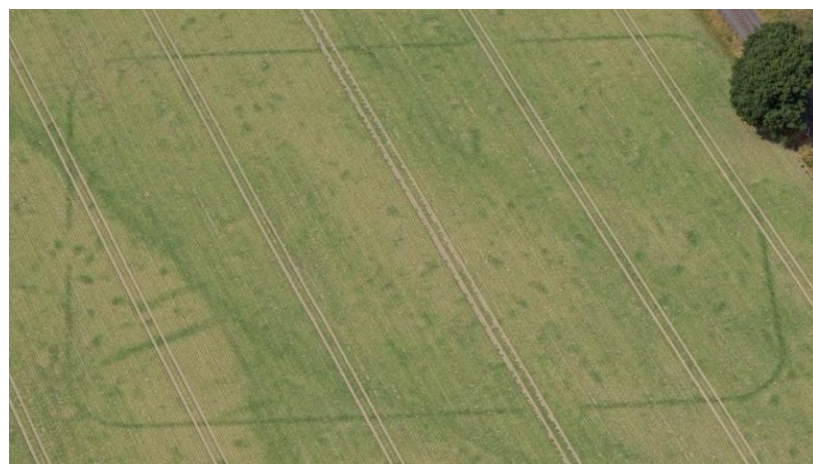
Equipment 1/2

- Tachymeter (Vermessungsgeräte inkl. Zubehör)
 - 6 Tachymeter in der Zentrale Wien
 - 1 Tachymeter in der Zweigstelle Athen
 - 1 Tachymeter in der Zweigstelle Kairo
- Geodätische GPS-Ausrüstung
 - 2 System in der Zentrale Wien
 - 1 System in der Zweigstelle Kairo
 - 1 System in der Zweigstelle Selçuk
- Ausrüstung für Geoprospektionen

Equipment 2/2

- Feldnotebooks mit FARO As-built
 - 6 Feldnotebooks in der Zentrale Wien
 - 1 Feldnotebook in der Zweigstelle Athen
 - 1 Feldnotebook in der Zweigstelle Kairo
- UAV (Drohnen)
 - 4 Grabungsdrohnen
 - 3 Spezialdrohnen für Vermessung und Fotografie
- 3D-Erfassungsinstrumente
 - 3D-Laserscanner Faro Focus
 - 3D-Objektscanner (Artec Eva für Bauteile und Artec Spider für Kleinfunde)
- Mobile Endgeräte für GIS-Datenerfassung
 - 2 CAT rugged Tablets
 - 2 Cyrus rugged Tablet

Luftbild-archäologie



LiDAR



Materialsurvey



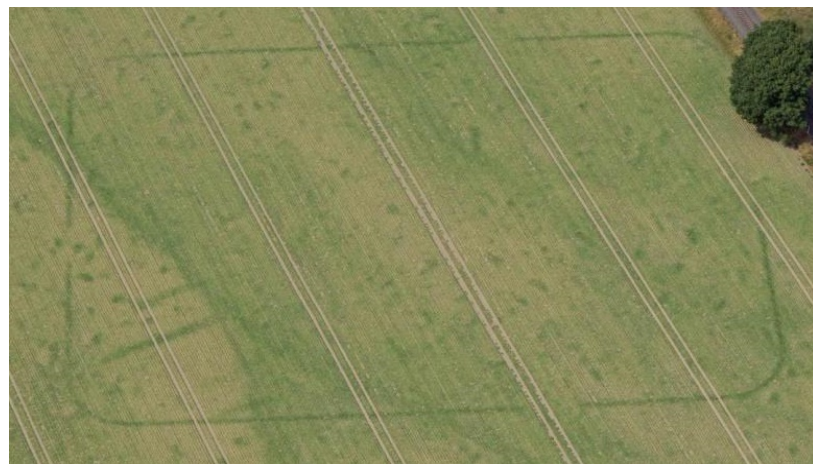
Geophysik



Geoarchäologie



Luftbild-archäologie



LiDAR



Materialsurvey



Geophysik



Geoarchäologie



Geomagnetik

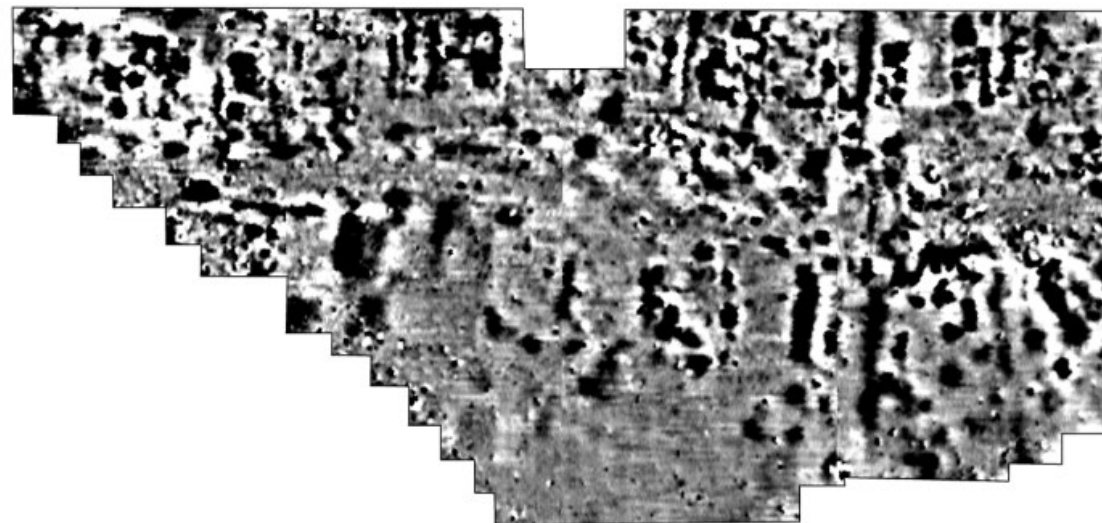
Georadar/GPR

**Geoelektrik/
Boden-
widerstand**

Geothermie
Gravimetrie
Radiometrie

Seismik
Elektromagnetische
Induktion (EMI)
Sonar

Geomagnetik



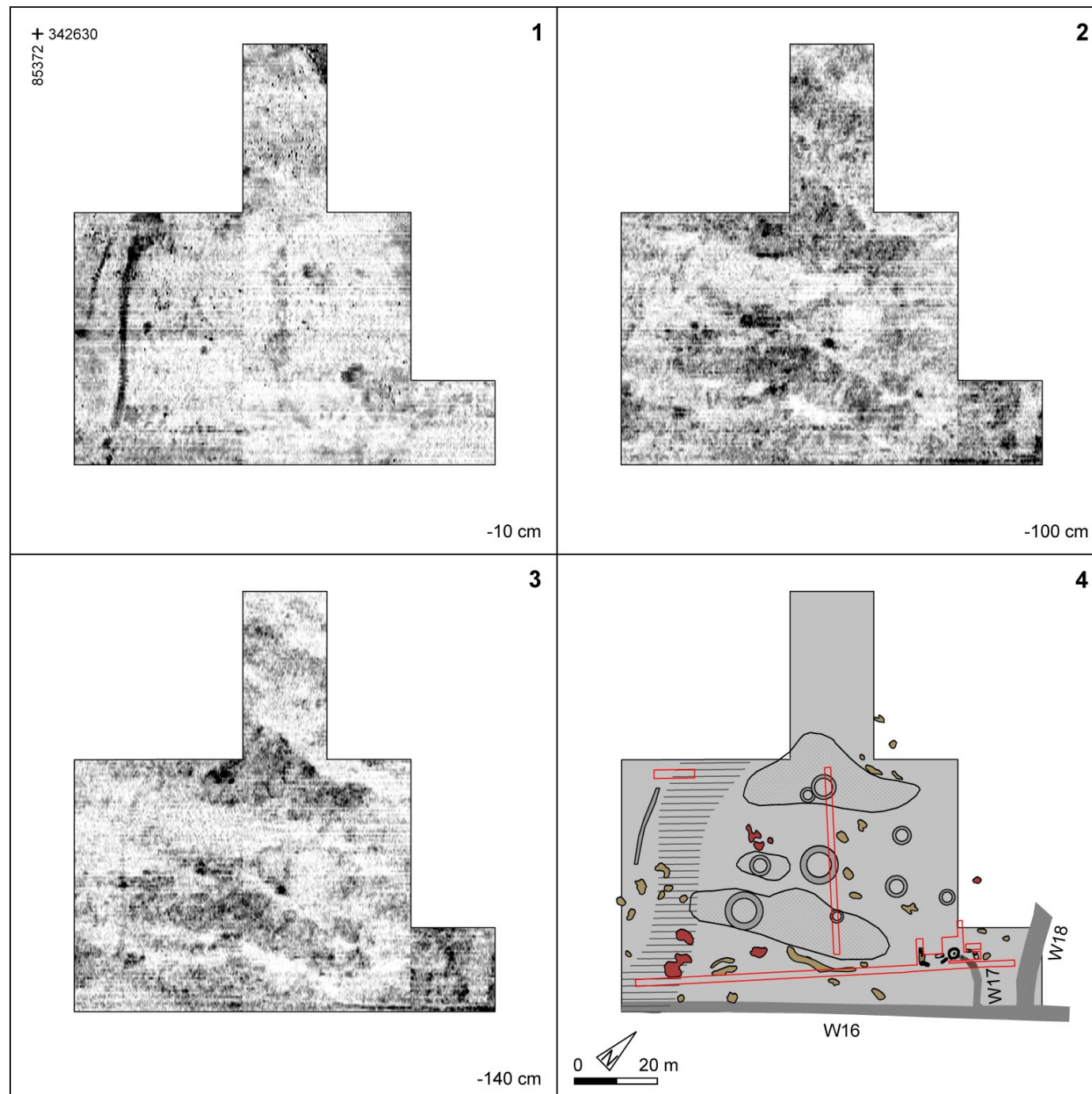
Vorteile

- Nahezu alle archäologischen Befunde
- Vergleichsweise schnell (bis zu 2 ha pro Tag)

Nachteile

- Sehr störanfällig
- Keine Tiefeninformation

Georadar/GPR



Vorteile

- Detaillierte Dokumentation von Steinbefunden
- Tiefeninformation

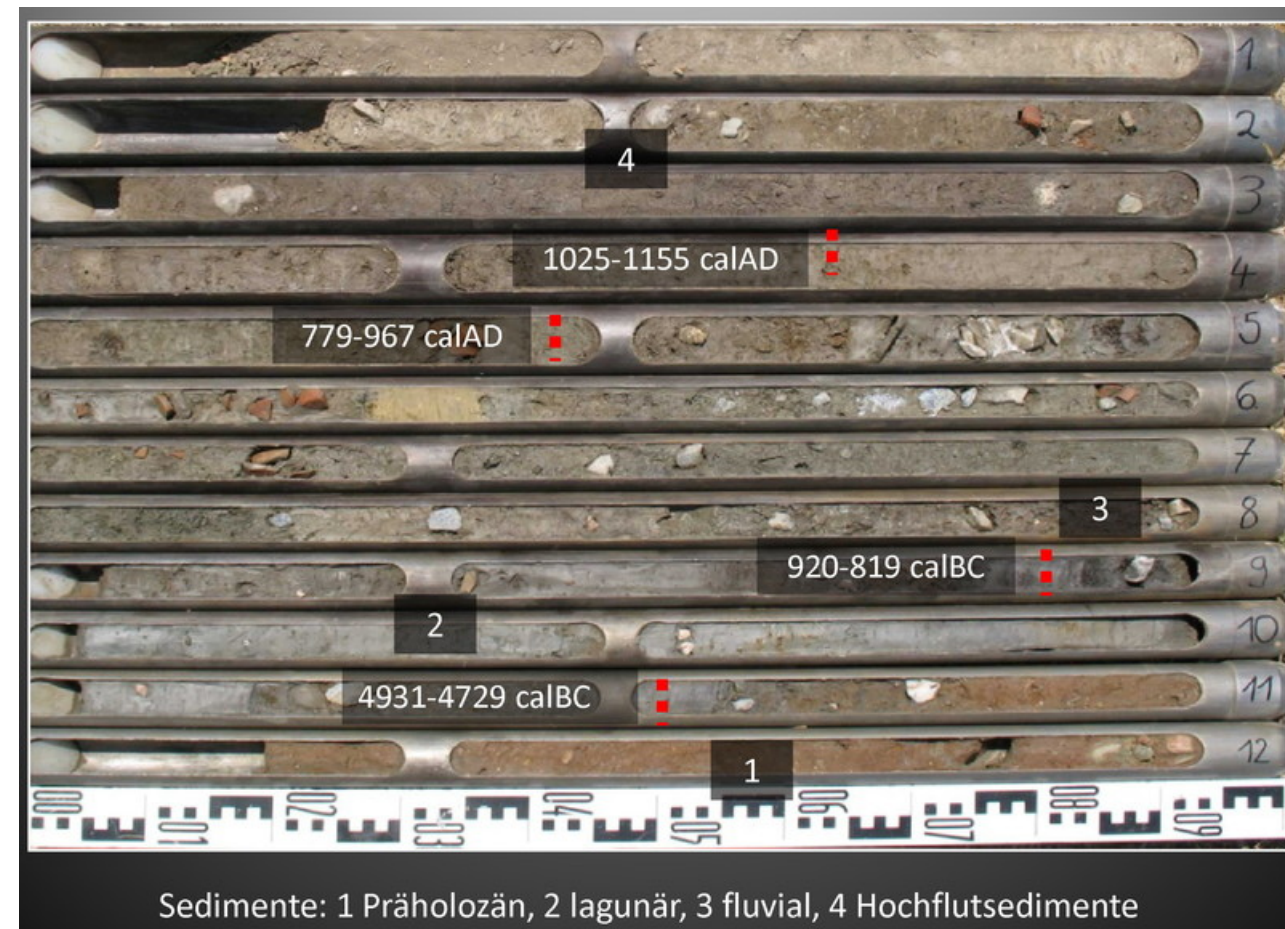
Nachteile

- Langsamer als Geomagnetik (etwa 1 ha pro Tag)
- Schlechte Dokumentation von Graben- und Grubenbefunden

Geo-archäologie



oeai.at



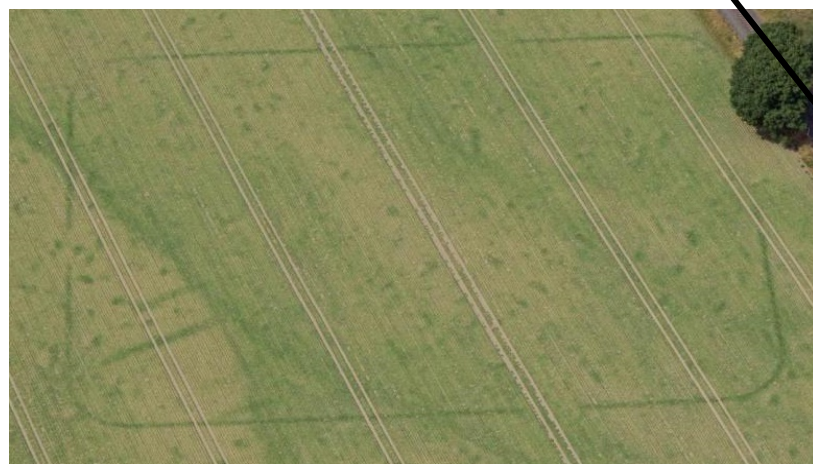
Vorteile

- Rascher Überblick über Schichtenabfolge

Nachteile

- Invasiv
- Viel Equipment

Luftbild-
archäologie



LiDAR



Materialsurvey



Geophysik



GIS

Geoarchäologie



OE Buchproduktion

Barbara Beck-Brandt
Sky Lounge
20. Dezember 2019

In Zusammenarbeit mit dem Verlag Holzhausen

- Jahreshefte des ÖAI in Wien (ÖJh)
- Ergänzungshefte zu den Jahreshften des ÖAI (ErghÖJh)
- Sonderschriften des ÖAI (SoSchrÖAI)



In Zusammenarbeit mit dem Verlag der ÖAW

- Forschungen in Ephesos (FiE)
- Forschungen in Lykien
- Arete - Publikationen des ÖAI in Athen
- ZEA
- Ägypten und Levante (AegLev)
- Untersuchungen der Zweigstelle Kairo des ÖAI (UZK)



<https://www.oeaw.ac.at/oeai/publikationen/fuer-autorinnen-und-autoren/hinweise/>

- HINWEISE
- DATENTRÄGER
- TEXTGESTALTUNG
- ABBILDUNGEN
- JAHRESHEFTE (ÖJH)
- BEZUGSQUELLEN



<https://www.fwf.ac.at/de/forschungsfoerderung/fwf-programme/selbststaendige-publikationen/>

Kommunikation & Events

Mag. Astrid Pircher
Marktplatz & Kaffee, 20.12.2019



ÖAIWEB

- Informationen zu Verwaltungsabläufen, EDV-Services am ÖAI, AkademIS, Kommunikation und Events
- Abwesenheitskalender

► Demnächst: News

ÖSTERREICHISCHE
AKADEMIE DER
WISSENSCHAFTEN

ÖAI - ÖSTERREICHISCHES ARCHÄOLOGISCHES INSTITUT

SUCHE

EN DE

DAS INSTITUT

FORSCHUNG

PUBLIKATIONEN

KOMMUNIKATION

FUNDING

Home > Willkommen

INTERN

Willkommen	-
Abwesenheitskalender	>
Administration	+
AkademIS	>
EDV	+
Kommunikation Events	+

WILLKOMMEN IM INTERNEN BEREICH!

Im internen Bereich der ÖAI-Website (ÖAIWeb) stehen allen ÖAI-Mitarbeiter/innen wichtige Informationen zu organisatorischen Abläufen, Formulare und Vorlagen sowie der Abwesenheitskalender zur Verfügung.

Bei Fragen, Problemen oder für Anregungen wenden Sie sich bitte an [webmaster\(at\)oeai.at](mailto:webmaster(at)oeai.at)

DIRECT LINKS

- ÖAI-BILDDATENBANK
- ÖAI-WEBGIS
- BASECAMP

NEU!

Präsentationen im Rahmen der wissenschaftlichen Evaluierung des ÖAI (30.9./1.10.2019)

- ppt 30.9. (pdf)
- ppt 1.10. (pdf)



ÖAIWEB

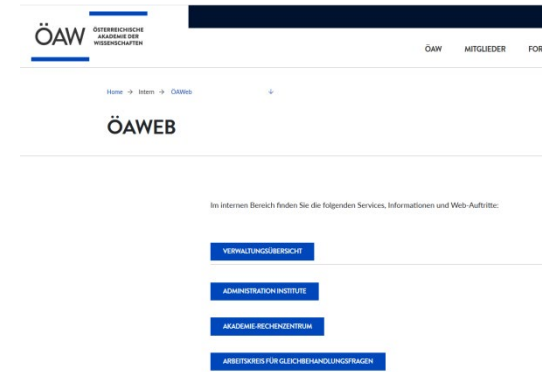
- Informationen zu Verwaltungsabläufen, EDV-Services am ÖAI, Akademis, Kommunikation und Events
- Abwesenheitskalender

► Demnächst: News



INTERNE EVENTS

- Hauskolloquia
- ÖAI-Workshop
- Stammtisch
- Weihnachtsfeier
- Sommerfest



ÖAWEB

Informationen zu:

- Personal
- Rechnungswesen
- Corporate Design
- Zeiterfassung
- Akademie-Rechenzentrum (ARZ)
- Recht und Compliance
- Grant Service
- Verlag
- ...



EMAIL

- Veranstaltungsankündigungen
- Veranstaltungskalender
- Neu genehmigte Projekte
- Neue Mitarbeiter/innen, Gastforscher/innen bzw. Stipendiat/innen



WWW.OEAI.AT

- News
- ÖAI-Veranstaltungen
- Vorträge von ÖAI-Mitarbeiter/innen
- Aktuelle Projekte
- Funding
- Presse-aussendungen und Medienresonanz
- Jobs & Stipendien
- ...



SOCIAL MEDIA

- twitter
- Youtube
- Der Standard Archäologieblog
- ▶ Demnächst: Facebook (Athen)



PRESSE-AUSSENDUNGEN

ÖAW

ÖAW-PR

- Forschungs-newsletter (News aus der Forschung, Events, Calls etc.)
- Veranstaltungskalender
- Social Media („MikroskopMontag“)
- Video („Forschungsfrage“)
- Podcasts



Events

- Wissenschaftlich
- Nicht-wissenschaftlich

54 ÖAI-Veranstaltungen

2019

- 37 Vorträge (davon 13 Hauskolloquia)
- 9 Symposien | Workshops | Infoveranstaltungen
- 7 Lehrgrabungen | Summer Schools
- 1 nicht-wissenschaftliche Veranstaltung



WAS MACHE ICH, WENN ICH

- einen Vortrag im Rahmen des Hauskolloquium halten möchte
- einen externen Wissenschaftler/in zu einem Vortrag einladen möchte
- ein spannendes, neues Forschungsergebnis auf der ÖAI-Website als News, auf Twitter oder im Standard Archäologieblog präsentieren möchte
- überlege, eine Presseaussendung zu machen
- oder eine Veranstaltung plane ?

1. **ABSPRACHE MIT AG-LEITER/IN**
2. **ERSTINFORMATION BZW. TERMINCHECK MIT A. PIRCHER**
3. **GENEHMIGUNG DURCH DIE DIREKTION**
4. **DETAILPLANUNG MIT A. PIRCHER**

**„KOMMUNIKATION FÜHRT ZU GEMEINSCHAFT,
DAS HEISST ZU VERSTÄNDNIS, VERTRAUTHEIT UND
GEGENSEITIGER WERTSCHÄTZUNG.“**

Rollo Reece May (1909-1994)

Vorschläge, Ideen und Anregungen
sind jederzeit herzlich willkommen!



Tweet zu Greta Thunberg im ICE

Datenschutzbeauftragte lädt Deutsche Bahn zum Gespräch

Die Bahn hat am Wochenende Details über Greta Thunbergs Reise im ICE veröffentlicht. Für die Berliner Datenschutzbeauftragte ist das keine Bagatelle.



Greta Thunberg

Massimo Pinca/ REUTERS

ÖAW-Richtlinie Datenschutz | Kurzdarstellung

1 Allgemeines

Alle Personen, die für die ÖAW tätig sind, sind gefordert, den Datenschutz in ihrem jeweiligen Bereich zu beachten und sicherzustellen. Grundsätzlich ist die Verarbeitung (Nutzung) von personenbezogenen Daten nur unter bestimmten Voraussetzungen zulässig.

Personenbezogenen Daten

- dürfen für festgelegte, **eindeutige und legitime Zwecke** erhoben,
- in einer für die betroffene Person **nachvollziehbaren Weise** und
- im tatsächlich **notwendigen Umfang** verarbeitet werden,
- müssen **richtig** und erforderlichenfalls **auf dem neuesten Stand** sein und
- dürfen nur **solange gespeichert** werden, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, **erforderlich** ist.

Ihre Verarbeitung muss unter **Einhaltung angemessener Sicherheitsvorkehrungen** erfolgen.

Wie dies im Detail umzusetzen ist, erklärt die „ÖAW-Richtlinie zur Sicherstellung des Datenschutzes für personenbezogene Daten“ (**ÖAW-Richtlinie Datenschutz**). Darüber hinaus bietet die ÖAW für Mitarbeiter/in spezifische **Schulungen** an. Für Fragen steht die/der Datenschutzbeauftragte N.N. zur Verfügung.

3 Was sind personenbezogene Daten und was bedeutet Verarbeitung?

Personenbezogene Daten sind Angaben zu **lebenden Personen** (zB Mitarbeiter, Kooperationspartner) oder Unternehmen bzw Institutionen (zB Industriepartner, Universitäten), deren Identität bestimmt oder bestimmbar ist. Beispiele sind Name, Adresse, Geburtsdatum, Handynummer, Sozialversicherungsnummer, Fotos, Stimme.

Eine Unterkategorie von personenbezogenen Daten sind sogenannte „**besondere Kategorien von Daten**“ (sensible Daten). Das sind besonders schutzwürdige Daten natürlicher Personen über ihre ethnische Herkunft, politische Meinung, Gewerkschaftszugehörigkeit, religiöse oder philosophische Überzeugung, Gesundheit oder ihr Sexualleben. Für die Verarbeitung derartiger Daten gelten **noch strengere Maßstäbe**.

Zur **Verarbeitung von Daten** zählt das Ermitteln, Erfassen, Speichern, Aufbewahren, Ordnen, Vergleichen, Verändern, Verknüpfen, Vervielfältigen, Abfragen, Ausgeben, Benützen, Überlassen, Sperren, Löschen, Vernichten, das Übermitteln oder jede andere Art der Handhabung von personenbezogenen Daten.

Datenschutz an der ÖAW

- Datenschutz ist von allen Mitarbeiter/innen einzuhalten und umzusetzen
- Jede Verwendung personenbezogener Daten muss geprüft und dokumentiert werden
- Sicherheitsmaßnahmen müssen vorgesehen werden
- Verletzungen müssen gemeldet werden
- Betroffenenrechte müssen gewahrt werden

Wichtige Informationen:

- „ÖAW-Richtlinie zur Sicherstellung des Datenschutzes für personenbezogene Daten“
- Intranet - Stabsstelle Recht und Compliance - Punkt „Datenschutz“
- Beratung durch Datenschutzbeauftragte

Services der Stabsstelle Recht und Compliance



ÖSTERREICHISCHE
AKADEMIE DER
WISSENSCHAFTEN

DIE ÖAW

MITGLIEDER
KOMMISSIONEN

FORSCHUNG
INSTITUTE

STIPENDIEN
FÖRDERUNGEN

VERANSTALTUNGEN
KOMMUNIKATION

VERLAG DER ÖAW
PUBLIKATIONEN

SUCHE

EN DE

Home > ÖAWWeb > Stabsstelle Recht und Compliance

STABSSTELLE RECHT UND COMPLIANCE



Die Stabsstelle Recht und Compliance (Rechtsabteilung) der ÖAW ist laut Geschäftseinteilung des Präsidiums dem Präsidenten der ÖAW zugeordnet und eine Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung in der Zentralen Verwaltung der ÖAW. Sie berät und unterstützt das Präsidium sowie sämtliche Organisationseinheiten der ÖAW (somit alle ÖAW Einrichtungen, Organe, Kommissionen, Institute und Bereiche der Zentralen Verwaltung) in rechtlichen Belangen sowie in Compliance-Fragen.

Bei Compliance handelt es sich um Fragen zur "Einhaltung von Gesetzen, Richtlinien und freiwilligen (internen) Regeln".

Beispiele für Serviceleistungen der Stabsstelle Recht und Compliance sind:

STABSSTELLE RECHT & COMPLIANCE

- HOME
- TEAM & KONTAKT
- RECHTSBERATUNG & UNTERSTÜTZUNG
- VERTRAGSPRÜFUNG
- VERTRAGSDATENBANK
- GESCHÄFTSORDNUNG UND SATZUNG
- BLOG AKTUELLE RECHTSTHEMEN
- VERANSTALTUNGEN
- DATENSCHUTZ
- RICHTLINIEN & COMPLIANCE

KONTAKT

Stabsstelle Recht & Compliance
Dr. Ignaz Seipel-Platz 2
1010 Wien
recht[at]oeaw.ac.at
T (+43 1) 51581 – 1232/1233/1234

Intranet -
Recht und Compliance
<https://www.oew.ac.at/intranet/oewweb/stabsstelle-recht-und-compliance/>

OE Fotografie

Judith Kreuzer
Sky Lounge
20. Dezember 2019

Leitfaden | Fotografie

- Publikationsfotos – keine Arbeitsfotos
- Liste der zu fotografierenden Objekte:
 - Fundgattung/Material
 - Einzelaufnahmen vor Gruppenaufnahmen
 - Gruppenfotos und Ensembles bedeuten mehr Zeitaufwand
- Kommunikationskette:
 - FundbearbeiterIn → Projektleitung
→ Grabungsleitung → OE Fotografie → Direktorin
- Kalkulation des Zeitaufwands durch OE Fotografie
- Ressourcenmanagement:
 - Transport des Equipments
 - An- und Abreise der OE Fotografie
- Einteilung und Genehmigung durch die Direktorin



<https://www.oeaw.ac.at/oeai/intern/willkommen/fotografie/leitfaden>

WICHTIG

LIFE IS LIKE A CAMERA

FOCUS

on what's important

CAPTURE

• the good times

DEVELOP

• from the negatives

and if things don't work out

Take Another Shot.

