

RICHTLINIE

REFUNDIERUNG VON REISEKOSTEN

1. Für die Refundierung von Reisekosten füllen Sie bitte das Formular „Refundierung“ aus.
2. **Refundiert werden:**
 - Flüge, Bahn- oder Busfahrten in der Economy Class bzw. 2. Klasse bis zu einem Maximalbetrag von EUR 350,--.
 - Bei weiteren Anreisen kann nach Rücksprache in Ausnahmefällen ein höherer Betrag refundiert werden.
3. **Nicht refundiert werden:**
 - a. Taxirechnungen (außer in begründeten Ausnahmefällen)
 - b. An- und Abreise zum Flughafen/Bahnhof (außer in begründeten Ausnahmefällen)
 - c. Parkgebühren
4. Bitte schicken Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular nicht später als 30 Tage nach der Veranstaltung mit allen Anlagen an oeai-finanzen@oeaw.ac.at
5. Spätere Einreichungen können unter Umständen nicht mehr berücksichtigt werden.
6. Nach **Prüfung der eingelangten Dokumente** (Antrag auf Refundierung, Originalbelege, Zahlungsnachweis) wird der entsprechende Betrag von der Österreichischen Akademie der Wissenschaften auf Ihr Bankkonto refundiert. Es ist keine Barzahlung möglich.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an oeai-finanzen@oeaw.ac.at

