

Job ID: IQOQIVIE006ADM124

Das Institut für Quantenoptik und Quanteninformation ([IQOQI](#)) Wien der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ([ÖAW](#)), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, beherbergt auch die Forschungsgruppe von Anton Zeilinger, Physiknobelpreisträger 2022, für dessen Büro wir eine Stelle als

ADMINISTRATIVE ASSISTENZ (W/M/X) (Geringfügig)

besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit und kontinuierliche Abstimmung mit der Persönlichen Assistenz und dem übrigen Administrationsteam des Instituts; unter der fachlichen Führung der Persönlichen Assistenz
- Recherche von Reiseverbindungen, Organisation von Reiseabrechnungen und -belegen
- Unterstützung bei der Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Dokumentenablage, Telefondienst, und allgemeine Büroorganisation
- Fallweise Botengänge oder Erledigungen außerhalb des Instituts (z.B. Post, Abholung von Bestellungen, o.ä.), und ggf. Übernahme weiterer Agenden nach Absprache

Ihr Profil:

- Laufendes Hochschulstudium, ggf. auch abgeschlossene Ausbildung in einem relevanten Bereich
- Erfahrung in einer Assistenzstelle bzw. in den genannten Aufgabenbereichen von Vorteil
- Erfahrung in einem dynamischen internationalen oder universitären Umfeld und/oder in einer Forschungseinrichtung von Vorteil
- Routinierter Umgang mit MS Office-Standardanwendungen
- Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse – schriftlich und mündlich
- Professionelles und selbstsicheres Auftreten, ausgezeichnete Umgangsformen
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Flexibilität im Hinblick auf das Aufgabenspektrum und Zeiteinteilung

Unser Angebot:

- Ein breitgefächertes Tätigkeitsfeld an einem international renommierten Forschungsinstitut für eine international agierende Forschungspersönlichkeit
- Eine etablierte Arbeitgeberin mit attraktiven Vorteilen für ihre Mitarbeitenden
- Einen zentralen Arbeitsplatz mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- Eine Entlohnung als geringfügig Beschäftigte:r in Höhe von € 518,44 monatlich

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung aus Motivationsschreiben und CV. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an: applications-iqoqi@oeaw.ac.at mit dem Betreff „Job ID: IQOQIVIE006ADM124“.

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Insbesondere Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.