

HR-Assistent*in (m/w/d) – (30-40 Std.)

Abwechslungsreiches Aufgabengebiet im internationalen Forschungsumfeld

IMBA - Institut für Molekulare Biotechnologie GmbH ist das größte Institut der Österreichischen Akademie der Wissenschaften, dem wichtigsten nationalen Förderer der außeruniversitären akademischen Forschung. IMBA ist eines der führenden biomedizinischen Grundlagenforschungsinstitute Europas, mit verkehrsgünstigem Standort in 1030 Wien am Campus Vienna BioCenter. Wissenschaftler*innen aus über 40 Nationen forschen an den molekularen Ursachen von Krankheiten wie z.B. Krebs, Herz-Kreislaufkrankungen, Diabetes, Gehirnerkrankungen.

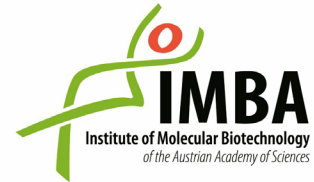
Wir suchen zur Verstärkung unseres HR Teams eine/n HR-Assistent*in (Voll- oder Teilzeit) mit Fokus auf Personaladministration mit Kenntnissen in der Personalverrechnung.

Ihre Herausforderung:

- Weiterentwicklung und Verwaltung der Zeiterfassung und Abwesenheiten (Krankenstände, Urlaube, etc.)
- Aktive Mitarbeit in der Personaladministration (On/Off Boarding, Verträge, etc.)
- Administration von Zusatzleistungen (Garage, Cafeteria, Jobticket, Pensionskasse, Erfindungen)
- Mitwirkung bei HR-Projekten
- Erstellung von HR-Auswertungen und Reports

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, FH-Studium o.ä.)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Personaladministration (abgeschlossener PV-Kurs von Vorteil)
- Erfahrung im Umgang mit LGVplus und Sage DPW wünschenswert
- Teamplayer mit sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen
- Fähigkeit zur Arbeit in einem multikulturellen Umfeld und Sensibilität für Vielfalt
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Organisationstalent und hohe Serviceorientierung
- Verlässlichkeit, Genauigkeit, Diskretion
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise



Unser Angebot:

Das IMBA ist ein Arbeitgeber, der die Chancengleichheit fördert. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Jahresbruttogehalt von € 30.176, - (Vollzeitbasis) vorgesehen. Darüber hinaus bieten wir eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung. Zusätzlich gibt es eine subventionierte Kinderbetreuung (VBC - Child Care Center) sowie Weiterbildung, Jobticket, Sondertarife für private Krankenversicherungen und eine hauseigene Kantine.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung** (Anschreiben, CV, Zeugnisse und zwei Referenzangaben).

E-Mail: stefanie.jandrisits@epunkt.com

Telefonnummer: +4315238207319

Mobil: +4366460405319

www.imba.oeaw.ac.at;

www.oeaw.ac.at;

www.viennabiocenter.org