

## **Administrative Assistenz (w/m)**

**am Institut für vergleichende Medien- und Kommunikationsforschung, Wien**

Am Institut für vergleichende Medien und Kommunikationsforschung der Österreichischen Akademie der Wissenschaften (ÖAW) und der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt (AAU) ist die Stelle als Administrative Assistenz, Vollzeit, 40 Wochenstunden, zu besetzen. Die Stelle kann auch geteilt werden.

### **Ihre Aufgaben**

- Buchhaltung und Rechnungswesen (Software: SAP)
- Personalverwaltung
- Forschungsdokumentation (Eingaben in Datenbank)
- Aktualisierung der Website des Instituts (Software: TYPO 3);
- Unterstützung im Projektmanagement wünschenswert
- Lektoratstätigkeit
- Betreuung von Veranstaltungen
- Schriftverkehr und Protokollführung

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung mit Matura weiterführende Ausbildung (z.B. FH oder WU) von Vorteil
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse in Buchhaltung/Rechnungswesen, SAP-Kenntnisse erwünscht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Genauigkeit, Verlässlichkeit und Affinität zu organisatorischen und administrativen Agenden
- Teamorientiertes Arbeiten
- Engagierte, belastbare und kommunikative Persönlichkeit, die es versteht, administrative Belange mit einem hohen Maß an Serviceorientierung abzuwickeln

### **Unser Angebot**

- Interessantes Aufgabengebiet in einem abwechslungsreichen Umfeld
- Attraktive Gleitzeitregelung
- Zentrale Innenstadtlage

Weitere Informationen über das Institut für vergleichende Medien- und Kommunikationsforschung, insbesondere über das wissenschaftliche Profil, finden sie unter <http://www.oeaw.ac.at/cmc>.

Es erwartet Sie ein auf dem Kollektivvertrag der ÖAW basierendes Gehalt ab **2.223,30 Euro brutto pro Monat**. Eine Überzahlung aufgrund von Qualifikation und Berufserfahrung ist möglich.

Wir würden uns freuen, Ihr Interesse an dieser Position geweckt zu haben und ersuchen Sie, Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf, Zeugnissen bzw. Dienstzeugnissen (in Kopie) elektronisch bis 30.4.2018 an den Institutsdirektor, Univ.-Prof. DDr. Matthias Karmasin ([cmc@oeaw.ac.at](mailto:cmc@oeaw.ac.at)) zu senden.