

I. Präsident Denk

I.1. Büro des Präsidenten

Leiterin: Dr. Heilmann-Sennhenn

- I.1.1. Strategische, forschungspolitische und operative Agenden des Präsidenten
- I.1.2. ÖAW-Leistungsbericht
- I.1.3. Gremienbetreuung (Senat, Forschungskuratorium, Akademierat)
- I.1.4. Zentraler Postein- und Ausgang/Telefonzentrale
- I.1.5. Administrative Agenden des Präsidenten

I.2. Direktor für Finanzen und Administration (DFA)

Leiter: Mag. Arthaber

Agenden und Verantwortlichkeiten gemäß §§ 43 -54 Geschäftsordnung, Geschäftsstelle für das Finanzkuratorium, Beteiligungscontrolling

I.2.1. DFA Serviceeinheiten

I.2.1.1. Rechnungswesen

Leiter: Dr. Henrich

- I.2.1.1.1. Finanz- und Rechnungswesen
- I.2.1.1.2. Personalverrechnung
- I.2.1.1.3. Bilanzierung und Abschlussprüfung
- I.2.1.1.4. Kostenrechnung und Projektabrechnung
- I.2.1.1.5. Unterstützung bei der Budgetierung und Planungsrechnungen
- I.2.1.1.6. Versicherungen

I.2.1.2. Personalmanagement

Leiterin: Mag. Fiala

- I.2.1.2.1. Strategisches und operatives Personalmanagement
- I.2.1.2.2. Personalentwicklung und MitarbeiterInnen-Evaluierung
- I.2.1.2.3. Stellenplan, Personalbudget und Personalcontrolling
- I.2.1.2.4. Arbeits- und Dienstrecht

I.2.1.3. Bauwesen/Facility Management

Leiterin: DI Dr. Hauk

- I.2.1.3.1. Bau- und Raumkonzepte, behördliche Verfahren
- I.2.1.3.2. Beratung des Präsidiums und DFA in baulichen Fragestellungen
- I.2.1.3.3. Koordination und Kontrolle von Bau- und Instandhaltungsleistungen
- I.2.1.3.4. Sicherheitstechnik, Arbeitsschutz, Brandschutz, Fluchtwegsituation und Arbeitsplatzgestaltung
- I.2.1.3.5. Facilitymanagement
- I.2.1.3.6. ArbeitnehmerInnenschutz
- I.2.1.3.7. Hausbetriebsstelle

I.2.1.4. Akademie-Rechenzentrum

Leiterin: DI Kimbacher

- I.2.1.4.1. Planung, Errichtung, Betrieb und Weiterentwicklung der IKT-Infrastruktur der ÖAW (Datennetz, Telefonie und Server-Systeme)
- I.2.1.4.2. Zentrale IKT-Services (Netzwerk-, Windows-, Datenbank- und Web-Services, Storage- und Backup-Systeme, zentrale Benutzerverwaltung u.a.)
- I.2.1.4.3. IKT-Support für Forschungs- und Verwaltungseinheiten
- I.2.1.4.4. ÖAW-Interessenvertretung in österreichweiten IKT-Arbeitsgruppen
- I.2.1.4.5. Datenschutz und IT-Security

I.3. Stabsstellen

I.3.1. Stipendien und Preise

Leiterin: Dr. Haberl

- I.3.1.1. Stipendien
- I.3.1.2. Preise
- I.3.1.3. Jubiläumsfonds der Stadt Wien für die ÖAW

I.3.2. Öffentlichkeitsarbeit

Leiterin: Dr. Baumgart

- I.3.2.1. Medienarbeit
- I.3.2.2. Wissenschaftskommunikation
- I.3.2.3. Corporate Design
- I.3.2.4. ÖAW Website (inhaltlich)

I.3.3. Event-Management

Leiterin: Dr. Milletich

- I.3.3.1. Organisation und Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen einschließlich der Feierlichen Sitzung
- I.3.3.2. Vergabe/Vermietung von ÖAW-Räumlichkeiten für Veranstaltungen und Sitzungen

II. Vizepräsident Suppan

II.1. Büro des Vizepräsidenten

Leiter: NN

- II.1.1. Strategische, forschungspolitische und operative Agenden des Vizepräsidenten
- II.1.2. Administrative Agenden des Vizepräsidenten

II.2. Recht und Compliance

Leiter: Mag. Arthaber

- II.2.1. Unterstützung, Beratung und Vertretung der ÖAW in sämtlichen rechtlichen Angelegenheiten
- II.2.2. Intellectual Property (IP) Angelegenheiten
- II.2.3. Stiftungsangelegenheiten

II.3. Forschungsinformation

Leiter: DI Höfer

- II.3.1. Forschungsinformationmanagement
- II.3.2. AkademIS-Datenbank

II.4. Verlag

Leiter: Mag. Stöger

- II.4.1. Gestaltung, Herstellung, Vertrieb und Marketing von wissenschaftlichen Print- und Online-Publikationen
- II.4.2. Gewerberechtliche Geschäftsführung für den Verlag, Verlagsrechnungswesen

III. Präsidentin der philosophisch-historischen Klasse: Klassenpräsidentin Jalkotzy-Deger

III.1. Sekretariat der Klassenpräsidentin

III.1.1. Administrative Agenden der Klassenpräsidentin

III.2. Aktuariat PH-Klasse

Leiterin: Mag. Triska

III.2.1. Unterstützung der Klassenpräsidentin in den wissenschaftlich-administrativen Agenden der Klasse

III.2.2. Mitwirkung bei der wissenschaftlichen Zielsetzung, Qualitätssicherung und dem wissenschaftlichen Berichtswesen der Klasse

III.2.3. Evaluation von Forschungseinrichtungen und wissenschaftlichen MitarbeiterInnen

III.2.4. Unterstützung der Forschungseinrichtungen der Klasse bei der Ausgestaltung des wissenschaftlich-administrativen Teils der Zielvereinbarung

III.2.5. Herstellung von wissenschaftlichen Publikationen und AutorInnenberatung

III.2.6. Betreuung der Mitglieder der Klasse

III.3. Bibliothek und Archiv

Leiterin: Prof. Harrauer

III.3.1. Bibliothek

III.3.2. Archiv

IV. Präsident der mathematisch-naturwissenschaftlichen Klasse: Klassenpräsident Stingl

IV.1. Sekretariat des Klassenpräsidenten

IV.1.1. Administrative Agenden des Klassenpräsidenten

IV.1.2. Wissenschaftliche Führung der Forschungs-GmbHs

IV.2. Aktuariat MN Klasse

Leiter: Dr. Nagler

IV.2.1. Unterstützung des Klassenpräsidenten in den wissenschaftlich-administrativen Agenden der Klasse

IV.2.2. Mitwirkung bei der wissenschaftlichen Zielsetzung, Qualitätssicherung und dem wissenschaftlichen Berichtswesen der Klasse

IV.2.3. Evaluation von Forschungseinrichtungen und wissenschaftlichen MitarbeiterInnen

IV.2.4. Unterstützung der Forschungseinrichtungen der Klasse bei der Ausgestaltung des wissenschaftlich-administrativen Teils der Zielvereinbarung

IV.2.5. Beratung bei und Drucklegung von wissenschaftlichen Publikationen

IV.2.6. Nationale und Internationale Forschungsprogramme

IV.2.7. Betreuung der Mitglieder der Klasse

IV.2.8. Forschungscontrolling und Wissensbilanz

IV.3. Internationale Beziehungen und Forschungsservice

Leiter: Mag. Plunger

IV.3.1. Beratung und Betreuung bei der Einwerbung und Durchführung von Drittmittelprojekten, insbes. EU-Projekte

IV.3.2. Unterstützung des Präsidiums im Rahmen der internationalen Beziehungen der ÖAW

IV.3.3. Wissenschaftler austausch-Programm

V. Prüfungsausschuss

Vorsitzender: Prof. Wagenhofer

Agenden und Verantwortlichkeiten gemäß §§ 57 (5) der Geschäftsordnung

V.1. Interne Revision

Leiter: Mag. Millischer