**Antragsformular für den**

**Innovationsfonds „Forschung, Wissenschaft und Gesellschaft“[[1]](#footnote-1) (Ausschreibung 2017)**

1. **Antragsteller/Antragstellerin**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nachname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Akad. Grad | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | |
| Geschlecht |  | männlich |  | weiblich |
| Geburtsdatum | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisationseinheit | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Position | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Titel des Innovationsfondsantrags**

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**3. Zuordnung zu Fachgebieten**

(gemäß Sechsstellern der Österreichischen Systematik der Wissenschaftszweige 2012, Teil A, Fassung: Juli 2015;<http://www.statistik.at/kdb/downloads/pdf/OEFOS_2012_Alphabetikum_A.pdf>)

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Beantragte Förderperiode**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| von | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | bis | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | = Monate | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Alle im Folgenden genannten, dem Antragsformular beizulegenden, Unterlagen sind in englischer Sprache abzufassen, nur in begründeten Fällen auf Deutsch.**

1. **Vorlage eines Abstracts (max. 1 Seite, Word 11 pt, 1,5 Zeilenabstand; Bezeichnung des elektronischen Dokuments: Abstract\_Name-Antragsteller/in.docx)**

|  |
| --- |
| Bitte auf einer separaten Unterlage |

1. **Beschreibung des Vorhabens unter Berücksichtigung der radikalen Innovationskraft, seiner spezifischen Zielsetzung sowie einer Abschätzung zur Erfolgswahrscheinlichkeit (max. 5 Seiten inklusive Überschriften, Fußnoten, Legenden der Abbildungen, Word 11 pt, 1,5 Zeilenabstand; Bezeichnung des elektronischen Dokuments: Proposal\_Name-Antragsteller/in.docx)**

|  |
| --- |
| Bitte auf einer separaten Unterlage |

1. **Verzeichnis der projektrelevanten Literatur (max. 2 Seiten Word 11 pt 1,5 Zeilenabstand; Bezeichnung des elektronischen Dokuments: Literatur\_Name-Antragsteller/in.docx)**

|  |
| --- |
| Bitte auf einer separaten Unterlage |

1. **Aufstellung der beantragten Kosten gemäß Beilage (Bezeichnung des elektronischen Dokuments: Budget\_Name-Antragsteller/in.xlsx)**
2. **CV des Projektleiters bzw. der Projektleiterin (max. 3 Seiten; Bezeichnung des elektronischen Dokuments: CV\_Name-Antragsteller/in.docx)**

|  |
| --- |
| Bitte auf einer separaten Unterlage |

1. **Nennung der fünf wichtigsten wissenschaftlichen Veröffentlichungen der gesamten** **wissenschaftlichen Tätigkeit**

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Unterschrift des Projektleiters bzw. der Projektleiterin**

Durch die Zeichnung des Antragsformulars bestätigt der Antragsteller bzw. die Antragstellerin, dass der vorliegende Antrag korrekt und komplett ist. Weiters wird folgendes bestätigt:

* Alle relevanten Änderungen werden dem Support Wissenschaft und Forschung der Österreichischen Akademie der Wissenschaften unverzüglich mitgeteilt.
* Jede Werbung für das Projekt wird die Österreichische Akademie der Wissenschaften als finanzierende Institution nennen.
* Alle Personen, die Teil dieses Projekt sind, werden die rechtlichen Regeln und sonstige Vorschriften im Zusammenhang mit der Sicherheit der beteiligten Personen, ethische Fragen und andere Vorschriften befolgen.
* Die bei dem Projekt involvierten Personen werden dem Support Wissenschaft und Forschung der Österreichischen Akademie der Wissenschaften unverzüglich darüber informieren, wenn sie um Mittel für dieses Projekt bei einer anderen Institution ansuchen oder angesucht haben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Antragsteller/in | Organisationseinheit | Datum und Unterschrift |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Genehmigung**

Die Vertretung der Organisationseinheit stimmt der Verwendung ihrer Räumlichkeiten, Infrastruktur und anderer Ressourcen an der Organisationseinheit zu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisationseinheit | Zeichnende Person | Datum und Unterschrift |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Bezeichnung des elektronischen Dokuments: Antrag\_Name-Antragsteller/in.docx [↑](#footnote-ref-1)